

Decizia nr. 82/11.10.2023

Ec. Carmen Eleonora Prodan - Director General al Casei de Asigurari de Sanatate Maramures;

Avand in vedere:

- Anexa 7 – Norme privind modul de constituire, organizare si functionarea comisiilor de disciplina, precum si componenta, atributiile, modul de sesizare si procedura disciplinara din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Adresa nr. 7/10.10.2023 a Presedintelui Sindicatului CAS Maramures, dl. Adrian Madaras, prin care sunt nominalizati membrii titulari/supleanti ai comisiei de disciplina ;

- Adresa nr. 1001/06.10.2023 a Directorului General, dna Carmen Prodan, prin care sunt nominalizati membrii titulari/supleanti ai comisiei de disciplina ;

In conformitate cu prevederile art. 296 si art. 298 Legea nr. 95 / 2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

DECID :

Art.1 Se constituie comisia de disciplina din cadrul CAS Maramures, in urmatoarea componenta:

Presedinte: ec./jr. Blaga Gabriela

Membri titulari: ec.Stauder Iustina
ec. Adrian Madaras – din partea sindicatului

Membri supleanti: dr. Dan Lazar
ec. Ilea Mihaela
ec. Gabriela Ciulavu – din partea sindicatului

Secretar titular: jr. Tiut Marius

Secretar supleant: jr. Codreanu Raul

Art.2 Membrii titulari și membrii supleanți ai comisiei de disciplină se numesc pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

Art. 3 Activitatea comisiei de disciplina se va desfasura la sediul CAS Maramures.

Art.4 Competențele comisiei de disciplină se realizează prin exercitarea de către membrii comisiei a atribuțiilor care le revin, cu respectarea principiilor independenței, stabilității în cadrul comisiei, integrității, obiectivității și imparțialității în analizarea faptelor și luarea deciziilor.

Art. 5 Atribuțiile administrative ale comisiei de disciplina :

- primește sesizările și toate documentele care îi sunt adresate, după ce au fost înregistrate de secretarul comisiei de disciplină;
- întocmește procese-verbale;
- întocmește rapoarte;
- întocmește recomandări cu caracter general, la finalizarea procedurii de cercetare administrativă;
- întocmește orice alte înscrisuri în condițiile prevăzute de lege.

Art.6 Atribuțiile funcționale ale comisiei disciplinare:

- desfășoară procedura administrativ-disciplinară pentru analizarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare;
- propune sancțiunea disciplinară aplicabilă sau, după caz, propune clasarea sesizării în condițiile prevăzute de lege, cu votul majorității membrilor comisiei;
- sesizează autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, pentru abaterea disciplinară prevăzută la art. 492 alin. (2) lit. 1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilități dacă funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestora într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate, în vederea verificării și soluționării.

Art. 7 Președintele comisiei de disciplină are următoarele atribuții principale:

- a) stabilește locul, data și ora ședințelor comisiei de disciplină;
- b) conduce ședințele comisiei de disciplină;
- c) coordonează activitatea comisiei de disciplină și a secretarului acesteia;
- d) reprezintă comisia de disciplină în fața oricăror persoane fizice sau juridice.

Art.8 Secretarul comisiei de disciplină are următoarele atribuții principale:

- a) primește și înregistrează documentele adresate comisiei de disciplină în registrul de evidență al comisiei de disciplină;
- b) convoacă membrii comisiei de disciplină, precum și orice altă persoană, la solicitarea președintelui acesteia;
- c) redactează și semnează toate documentele emise de comisia de disciplină, alături de membrii acesteia, și ține evidența acestor documente;
- d) primește și transmite corespondența comisiei de disciplină;
- e) efectuează alte lucrări necesare desfășurării activității comisiei de disciplină, din dispoziția președintelui acesteia.

Art.9 Comisia va respecta prevederile legale in vigoare.

Art.10 Incepand cu data prezentei, inceteaza aplicabilitatea deciziei nr. 57/ 14.08.2020.

Art.11 Prezenta decizie se comunica la : titulari, Compartiment RUSEP, dosar decizii.

**Director General ,
Ec. Carmen Eleonora Prodan**

VIZAT

Compartiment RUSEP, Juridic,